

한국형사·법무정책연구원 제19차 채용공고

한국형사·법무정책연구원은 국가의 형사·법무정책 수립과 발전에 기여하기 위하여 범죄의 실태와 원인, 법무분야에 대한 종합적인 분석을 하는 국내 유일의 연구기관입니다. 우리 연구원은 함께 성장하며 미래를 이끌어갈 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 8월 20일

한국형사·법무정책연구원장

1. 채용분야, 인원 및 응시자격

지원 분야	직종	채용분야	직급	예정 인원	전공	세부 응시자격 및 기타사항
19-1	연구직 (정규직)	연구분야	부연구위원	2명	형사법 분야	(자격요건) 아래 자격요건 중 1개 이상 해당자 1. 해당분야 박사학위 소지자 2. 대학에서 해당분야 전임강사 이상의 직에 있던 자 3. 모집분야 관련 전공자로서 7년 이상 해당분야 연구 경력자 4. 위와 동등한 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 자 <hr/> (우대사항) • 형사소송법 전공자 우대 • 중국어 능통자 우대 • 국가유공자법에 따른 보훈대상자 또는 장애인
				1명	심리학 분야 (사회심리학, 범죄심리학, 법심리학에 한함)	(자격요건) 아래 자격요건 중 1개 이상 해당자 1. 해당분야 박사학위 소지자 2. 대학에서 해당분야 전임강사 이상의 직에 있던 자 3. 모집분야 관련 전공자로서 7년 이상 해당분야 연구 경력자 4. 위와 동등한 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 자 <hr/> (우대사항) • 국가유공자법에 따른 보훈대상자 또는 장애인

※ 공통응시자격 : 다음의 결격사유에 해당사항이 없는 자(인사규정 제13조)

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 연구원의 징계에 의하여 파면된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 아니한 자

※ 우대사항 (접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

○ 취업지원대상자는 관련법령에 의거 우대

- 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 제2항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 제9항, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 제9항, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

○ 장애인은 전형별 만점의 10% 가점부여

※ 중복지원 불가

2. 근무조건

- 계약기간 : 채용 시부터 수습기간 경과 후 정규직 임용
- 연구직(정규직) 수습기간: 1년
- 보 수 : 연구원의 지급기준에 따름
- 근무시간 : 주 5일 근무(월요일~금요일), 일 8시간 근무
- 복리후생 : 4대보험(산재, 고용, 건강, 국민연금) 가입

3. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 8. 20.(수) ~ 2025. 9. 15.(월) 17:00
- 접수방법 ※채용시스템을 통한 입사지원이 아닌 경우 접수 불가
- 온라인 입사지원시스템(kicj.recruiter.co.kr) 접수

4. 제출서류

(1) 원서 접수 시 2025. 9. 15.(월) 17:00까지 제출 (※온라인 입사지원시스템에 서류 접수)

① 지원서 및 자기소개서 각 1부

※학사/석사/박사 최종성적은 4.5점 기준으로 기재하여야 하며, 허위 기재시 합격을 취소할 수 있음 (면접전형 후 증명서로 확인 예정)

② 경험 및 경력기술서

- ③ 석·박사학위논문 요약서(A4 2매 이내) 각 1부 및 증빙자료(논문 전문파일)
- ④ 최근 4년간 연구실적 목록 및 증빙자료(논문 전문파일)
 - 기재된 실적 중 대표논문 2편 표시 후 대표연구논문 요약서(A4 2매 이내) 제출
 - 기재된 실적은 연구자 수, 발행일을 포함하여 확인 가능한 증빙자료(논문 전문파일)를 온라인 입사지원시스템에 제출하여야 하며, 증빙자료가 없는 경우 인정하지 않음
- ⑤ 향후 연구계획서 1부(한글 또는 영어로 작성가능, 자유양식)
- ⑥ 논문 지도교수·심사위원 및 공동연구자 현황
- ⑦ 개인정보제공동의서
- ⑧ 기타(필요 시 연구원에서 별도 요청)

(2) 면접전형 후 제출

- ① 학사, 석사, 박사학위증명서 및 학사, 석사, 박사 성적증명서 (해당자에 한함/자격기준 확인용) **※외국학위 취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 제출**
- ② 경력(또는 재직)증명서 (해당자에 한함)
 - ※지원서에 기재한 모든 경력(또는 재직) 사항에 대해 근무 기간별로 세부 업무 내용을 정확히 작성하고, 이를 증명할 수 있는 관련 증명서를 반드시 제출해야함
 - ※경력 사항의 진위 여부 확인을 위해 건강보험 자격득실 확인서 등 4대 보험 자격득실 이력 확인서를 추가로 제출 요구할 수 있음
- ③ 자격증 증명서 (해당자에 한함)
- ④ 취업지원대상자, 장애인 증명서 (해당자에 한함)
- ⑤ 주민등록초본 (병역사항 확인용, 병역의무가 없는 자는 제외)
 - ※주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리하여 제출**

5. 전형방법 및 일정 (※일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 대상자에게 개별 안내함)

지원 분야	직종	전형	심사	비고	일정(안)
19-1 19-2	연구직 (정규직)	1차 전형	서류전형	· 공고된 응시자격을 충족하는 자에 한해 응시 · 자격요건 및 전공적합성 등 평가	10월 첫째 주 ~

지원 분야	직종	전형	심사	비고	일정(안)
				· 논문심사 포함 · 각 채용예정인원의 5배수 선발	10월 둘째 주
		2차 전형	인성검사	· 인성검사는 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시 ※ 미응시 시 면접전형 포기로 간주 ※ 온라인 역량검사는 면접전형 참고용	10월 셋째주 ~ 10월 넷째주
		3차 전형	면접전형 (1부)	· 1차 서류전형 합격자에 한해 응시 · 대표논문 발표 및 질의응답 · 향후 연구계획 발표 및 질의응답	11월 첫째주 ~
			면접전형 (2부)	· 직무수행에 필요한 식견, 인품 및 적격성 등 평가	11월 둘째주

6. 블라인드 채용 안내

- 연구개발목적기관 블라인드 기준 적용하여 **[학위취득기관, 연구수행기관, 근무경력기관] 기재 가능 및 블라인드 미처리**
- **그 외 성별, 출신지, 가족관계 등 직무와 무관한 개인 신상 정보는 기재불가**

7. 기타사항

- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자는 홈페이지에 공고함
- **제출서류가 미비하거나 입력착오 등(블라인드 채용 위배, 입사지원서 불성실 기재 등)으로 발생하는 불이익은 응시자 본인이 책임짐**
- 접수마감 시간 내 도착분에 한하여 접수함
- 제출서류에서 추후 허위사실이 발견될 때에는 임용을 취소함
- 임용 포기, 합격 취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 후순위자를 합격자로 결정할 수 있음
- 해당분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 필기시험, 인성검사, 면접전형 시작시간 이후 도착하는 경우 응시 불가
- 각 전형별 예비합격자는 선발인원의 수만큼 선발

- 합격자 배수 대상자 처리시 동점자는 함께 처리함
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 최종합격자발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 청구하는 경우 절차에 따라 반환이 가능함

※ 제출서류 미비로 인한 불이익은 응시자 본인이 책임짐